

SELENE rel. 1.22

versione (attuale) aggiornata al 24.09.2004



QUADERNO

sulle evoluzioni del software
gestione dei servizi demografici

Versione adeguata in conformità del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (Tutela dei Dati Personali - Privacy)

- 1) Password Operatori composta da almeno 8 caratteri (modifica a cura dell'utente al primo utilizzo della nuova versione)
- 2) Ogni operatore del programma deve avere un suo Nome Utente e una sua Password
- 3) Variazione della Password di ogni operatore almeno ogni 3 mesi (il programma provvede a richiedere una nuova password alla scadenza del periodo)
- 4) Gli utenti che non utilizzano il Programma per almeno 6 mesi vengono disattivati automaticamente dal Programma

Quali modifiche:

- Gestione Liste speciali Europei
- Migliorie nella gestione della movimentazione anagrafica
- Gestione Apr4 per le cancellazioni anagrafiche
- Statistiche: Indagine sulle condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari (ISTAT – IMF)
- Per chi lo utilizza, nuova versione di SELETELL

NOTE tecniche ed operative sui contenuti

Gestione Liste Speciali Europei

Dal menù dell'elettorale facendo click sul pulsante "Liste Speciali Europei" e selezionando la voce "Gestione Archivio Liste Speciali", si potranno iscrivere nella lista speciale, i cittadini europei che ne hanno fatto domanda.

Dopo avere selezionato la persona e inserita la password, occorre fare click sul pulsante "Liste Speciali".

Indicare come stato elettorale "ELETTORE LISTE SPECIALI", come tipo lista a quale ha richiesto l'iscrizione "Europee / Amministrative" e quindi caricare i dati elettorali della persona.

Potranno essere stampati la lista generale e sezionale e la Tessera elettorale.

N.B. Le Tessere elettorali di questi cittadini, non devono essere inserite con la funzione di carico della Gestione delle Tessere Elettorali.

Buon Lavoro

SISCOM